

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №11»

О.В. Травкиной
от 29.08.2024 г. № 58-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 11»**

Принято
общим собранием
родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 1 от 29.08.2024

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»(далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвящения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ « Детский сад №11».

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее -Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3.Совет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований в области воспитания и обучения детей.

1.4.Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3). Возглавляет Совет председатель.

1.5.Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению

1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7.Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политике в области образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- содействие в организации и проведении мероприятий в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.

3.1. Совет Учреждения:

- проводит разъяснительную и консультативную деятельность среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий по организации общих родительских собраний и конференций по обмену опыта семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных и лечебных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждением.
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. ПРАВА СОВЕТА.

4.1 . Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности

4.4. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от заведующего Учреждения, других органов самоуправления.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.10. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.11. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.12. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.13. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- 4.14. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА.

- 5.1. Совет избирается в течение сентября на общем собрании простым большинством голосов. Количество членов Совета определяется общим родительским собранием, при этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель Совета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку для Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседаниях Совета.

5.6. Заседания Совета созывается не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета, докладывают Совету на следующем заседании.

5.11. В помощь председателю Совета создаются постоянные (по хозяйственной работе) или временные (по летней оздоровительной работе и др.) комиссии из актива родителей (законных представителей), состав и содержание работы комиссий определяются Советом в зависимости от условий работы.

5.12. Совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Совета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей в Учреждении;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует в оборудовании медицинского кабинета, групп;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально -технической базы Учреждения;

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ СОВЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- бездействие отдельных членов Совета.

7.2. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских Собраний.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. 8.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря

8.7. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).